

POLECENIE NR 12/IBiZ/RA2020/2021

Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Akademii Pomorskiej w Słupsku

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie powołania akademickich opiekunów praktyk studenckich

w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania

Na podstawie § 29 ust. 3 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 kwietnia 2020 r., polecam co następuje:

§1

1. Powołuję akademickich opiekunów praktyk i staży w katedrach IBiZ:

- 1) mgr Robert Czyż – Katedra Bezpieczeństwa Narodowego
- 2) dr Jarosław Szreder – Katedra Zarządzania
- 3) dr Małgorzata Chrzanowska-Gancarz – Katedra Socjologii i Politologii

§2

1. Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk i staży, należy w szczególności:

- 1) Współpraca z Instytutowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży
- 2) Współpraca z instytucjami, w których studenci odbywają praktykę.
- 3) Wizytowanie/obserwacja zajęć odbywanych przez studentów w ramach praktyki.
- 4) Opiekun praktyk jest zobowiązany w porozumieniu z Koordynatorem Instytutowym ds. Praktyk i Staży do ustalenia liczby godzin wizytowanych/obserwowanych zajęć.
- 5) Liczba godzin (nie więcej niż 8) powinna być uzależniona od liczby studentów oraz miejsc praktyk.
- 6) Przygotowanie studentów do praktyki:
 - a. zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami,
 - b. zapoznanie z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki,
 - c. omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki,

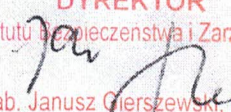
d. przedstawienie warunków zaliczenia praktyki,
e. poinformowanie studentów w jakich placówkach mogą odbywać praktykę,
f. poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki
od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczenia opiekunowi praktyki dowodu
ubezpieczenia (nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy)

- 7) Zorganizowanie zebrania ze studentami. Spotkanie musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów.
- 8) Opiekun praktyki zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki dostarczyć wykaz studentów wraz z danymi dotyczącymi organizacji praktyk do Biura Obsługi Studenta i Doktoranta.
- 9) Na podstawie powyższego wykazu, wystawiane są skierowania na praktykę oraz porozumienie o współpracy na czas trwania praktyki z daną instytucją (jeżeli takiego porozumienia jeszcze nie ma uczelnia podpisanego).
- 10) Opiekun praktyk zobowiązany jest dostarczyć studentom wyżej wymienione skierowania i porozumienia.
- 11) Opiekun dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie: dziennika praktyki i oceny przydatności do zawodu. Opiekun akademicki przy zaliczeniu praktyki może również uwzględnić wyniki obserwacji/hospitacji oraz rozmów z opiekunem z ramienia instytucji.
- 12) Najpóźniej do 15 listopada danego roku opiekun praktyki ma obowiązek złożyć do Biura Obsługi Studenta i Doktoranta sprawozdanie ze zrealizowanych praktyk.

2. Pozostały zakres obowiązków akademickiego opiekana praktyk i staży określa Regulamin praktyk studenckich.

§3

Polecenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

dr hab. Janusz Gierszewski, prof. AP